

## Factura Pequeño Contribuyente

GARDENIA ELIZABETH, GUOX SARAT DE BOJ  
 Nit Emisor: 83569502  
 SERVICIOS TECNICOS GARDENIA  
 6 CALLE LOTIFICACIÓN LAS HACIENDAS LOTE 23, zona 0, SAN FELIPE, RETALHULEU  
 NIT Receptor: 112246451  
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0FBFBFCBF-0E94-46B2-A0C1-F0D09F4EF3B2  
 Serie: 0FBFBFCBF Número de DTE: 244598450  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 15:23:23  
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:23:23

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-300-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0FBFBFCBF, número de DTE 244598450 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-300-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
 Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj  
 DPI:2569 00779 0919

(f)   
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGA TOTONICAPÁN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756765159500**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 4:19 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 15:23:23
<b>Emisor:</b>	83569502
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS GARDENIA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0FBFBFCBF-0E94-46B2-A0C1-F0D09F4EF3B2
<b>Serie:</b>	0FBFBFCBF
<b>Número del DTE:</b>	244598450
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T15:23:2406:000FBFBFCBF0E9446B2A0C1F0D09F4EF3B2
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 16:19:16
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83569502
NOMBRE	GARDENIA ELIZABETH, GUOX SARAT DE BOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-300-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre el tema, emprendimientos familiares, con el procesamiento de productos agrícolas y pecuarios. Actividades realizadas con grupo CADER de los parajes de Tzansiguan y Xesaciac del cantón chiguan y en la comunidad de Ichomchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recomendación del lavado correcto de las verduras con grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema Importancia del manejo adecuado de los desechos del hogar, con el objetivo de reducir la frecuencia de enfermedades gastrointestinales, actividades realizadas con grupos CADER de cantón Chiguan y la comunidad Ichomchaj.	100%	Finalizado

<b>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</b>	<p>apoyé en la elaboración de huertos en los establecimientos educativos, para generar beneficios, tanto educativos como individual, comunitario y así favorecer una alimentación equilibrada y consistente en la escuela Xesacac II, apoyo en asistencia técnica en huerto escolar Paquix, con el fin.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en fortalecer los grupos CADER (autoestima de las mujeres) e involucrar a mujeres jóvenes para pertenecer y participar en actividades productivas y económicas, para promover su empoderamiento y autoestima dentro de la comunidad y el Hogar de los CADER.</p>	100 %	Finalizado
<b>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</b>	<p>Apoyé en la capacitación sobre la importancia y beneficios del consumo de las hortalizas, actividad realizada con grupo CADER de Tzancorral.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración y preparación de alimentos nutritivos utilizando productos locales, realizada en el CADER de la comunidad Tzansiguan y Xesacac ambos del cantón Chiguan.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé al fortalecimiento de la importancia del consumo de los alimentos que proporcionan proteína como el pollo, proteinas, y algunos alimentos que puedan sustituirlo como la Incaparina.</p>	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación de la Comprensión de las etapas desde la producción hasta la comercialización y como cada eslabón puede generar valor agregado, apertura de mercado e ingresos sostenibles para los Hogares de CADER de la Comunidad de Ichomchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé, en el modelo de mercado de productores o el día de mercado donde favorece a la comercialización de productos agrícolas frescos, teniendo como beneficio la sostenibilidad del Hogar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en consolidar grupo de hombres y mujeres, promoviendo el sistema de ahorro, esto facilita el emprendimiento y el fortalecimiento de la producción agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en acciones con los promotores del CADER para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé, en asistencia técnica sobre Huertos familiares con acompañamiento de la institución Gubernamental de SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en el manejo y Preparación adecuada de alimentos para niños con Desnutrición Aguda.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de itinerarios de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de las reuniones ordinarias de la COMUSAN y Mesa Técnica con instituciones Gubernamentales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales realizadas en los CADER establecido en las diferentes comunidades de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

  
 Gardenia Elizabeth Guox Sarat  
 DPI: 2569 00779 0919  
 Celular: 46923172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

  
 INGENIERO AGRONOMO  
 DAVID BIDKAR BATEX DE LEON  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGATOTONICAPAN

